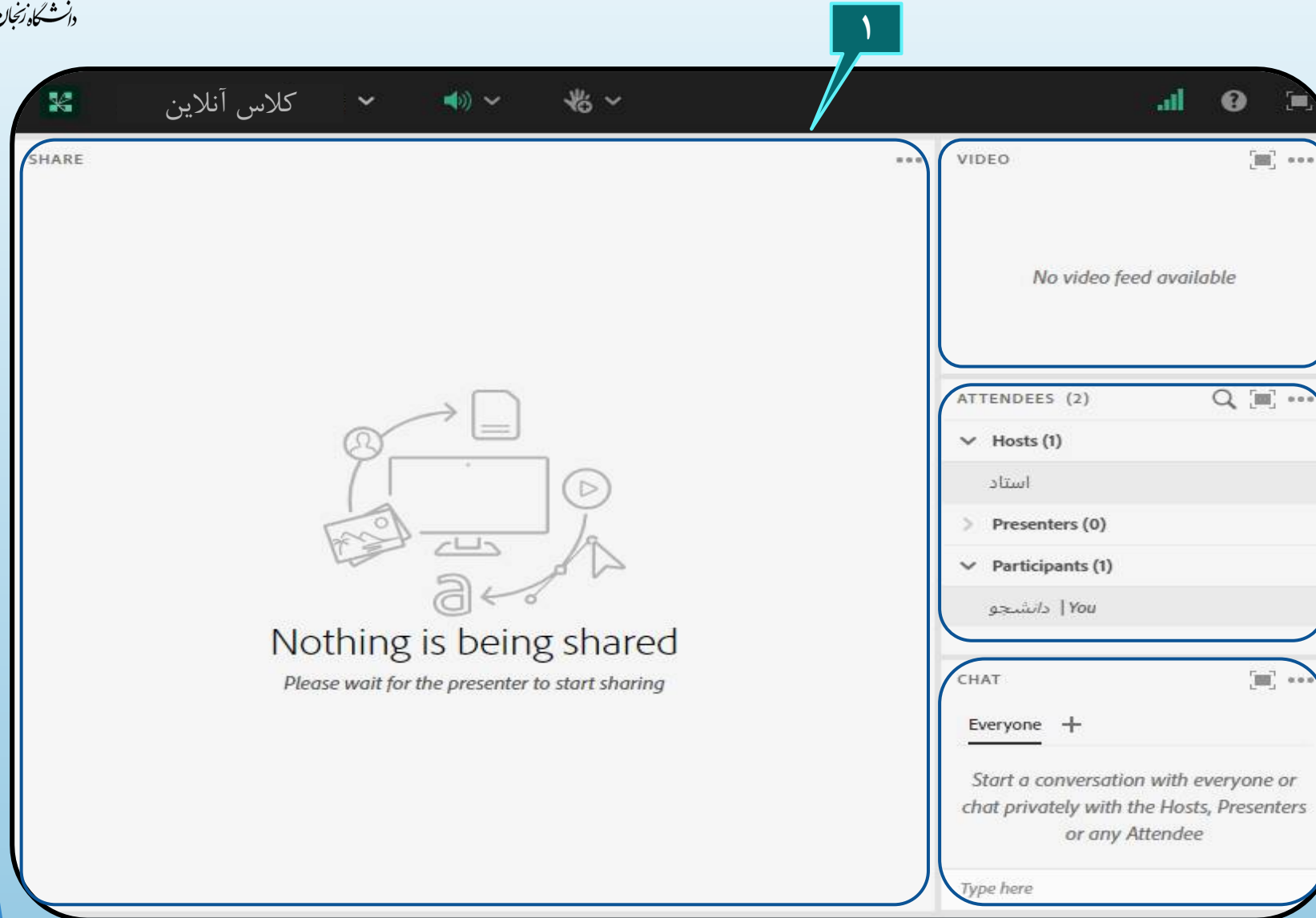


نمای کلی کلاس از دید دانشجو

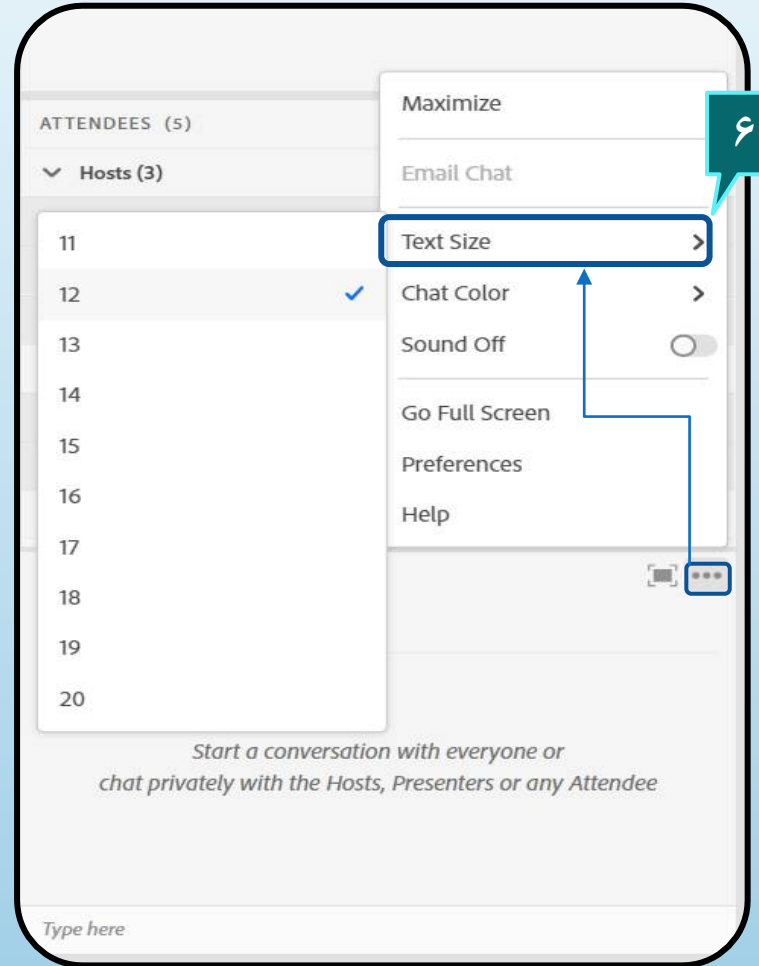
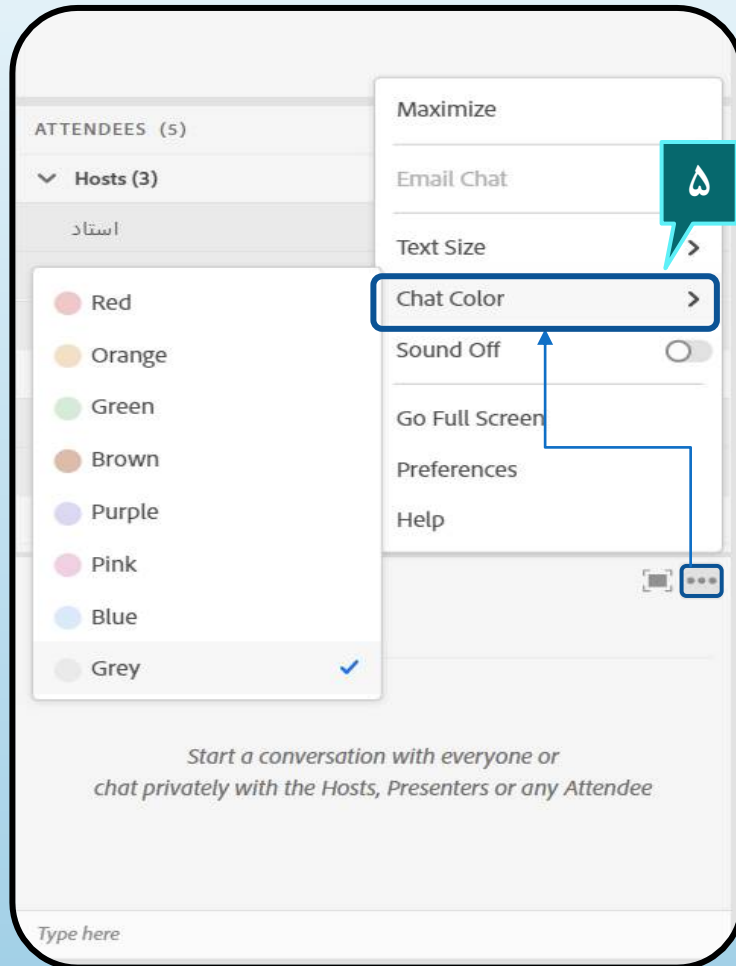


۱- Share: در این قسمت فایل و یا صفحه دسکتاپ که توسط استاد کلاس به اشتراک گذاشته شده است قابل مشاهده خواهد بود.

۲- Video: در صورت فعال شدن وبکم توسط استاد و یا ارائه دهنده، تصویر در این قسمت قابل مشاهده است.

۳- Attendees: نام استاد، آموزشیار و پشتیبان فنی در قسمت Host، نام ارائه دهنده در قسمت Presenter و نام دانشجویان در قسمت Participants قابل مشاهده است.

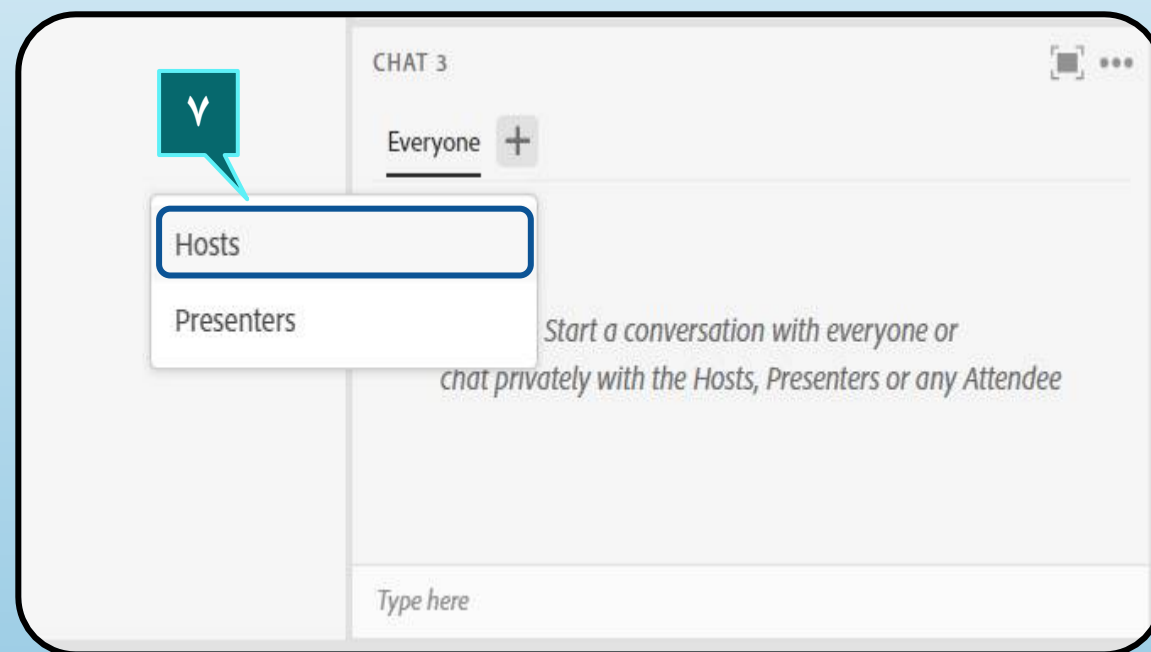
۴- Chat: این بخش برای ارسال پیام متنی به صورت عمومی یا خصوصی است. از این پاد برای طرح پرسش، تبادل نظر و برقراری ارتباط سریع استفاده می شود.



۵- جهت تغییر رنگ پیام، بر روی سه نقطه گوشه سمت راست در بالای پاد چت کلیک و گزینه Chat Color را انتخاب کنید.

۶- جهت بزرگ و یا کوچک کردن متن پیام‌ها بر روی سه نقطه گوشه سمت راست در بالای پاد چت کلیک کنید و گزینه Text Size را انتخاب نمایید.

۷- امکان ارسال پیام به Host و Presenter (استاد و یا دانشجویان) به صورت اختصاصی، با کلیک بر روی علامت مثبت بالای صفحه چت، فراهم می‌شود.





دانشگاه تهران

۸

NOTES

۹

نظر سنجی

Poll Closed

نظر سنجی

- ☐ خوب
- ☐ بد
- ☒ No Vote

۱۰

FILES

1. 01-Introduction.pdf

5 MB



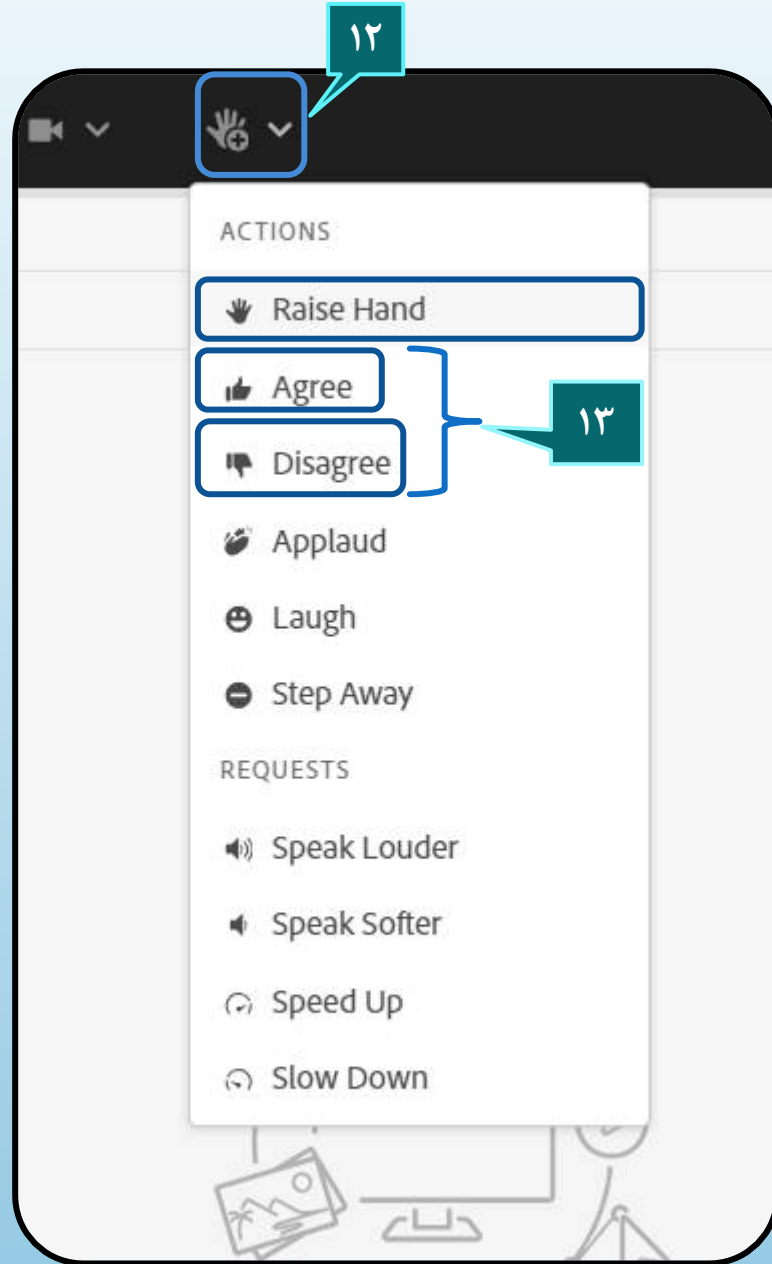
۱۱

۸- Notes: این بخش برای درج نکات مهم توسط مدرس است. همه شرکت کنندگان می توانند یادداشت ها را مشاهده کنند.

۹- Poll (نظرسنجی): در صورت ایجاد نظرسنجی توسط استاد، در این قسمت می توان در نظرسنجی شرکت کرد.

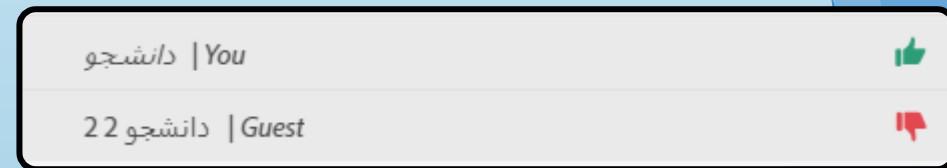
۱۰- Files: چنانچه فایلی توسط استاد درس در این قسمت بارگذاری شود، توسط دانشجو قابل دانلود خواهد بود.

۱۱- با انتخاب فایل و سپس از طریق این گزینه می توانید فایل موردنظر را دانلود کنید.



۱۲- با کلیک بر روی کشویی کنار آیکون دست می‌توان از قابلیت Raise Hand جهت دریافت دسترسی‌های مختلف توسط استاد استفاده کرد.

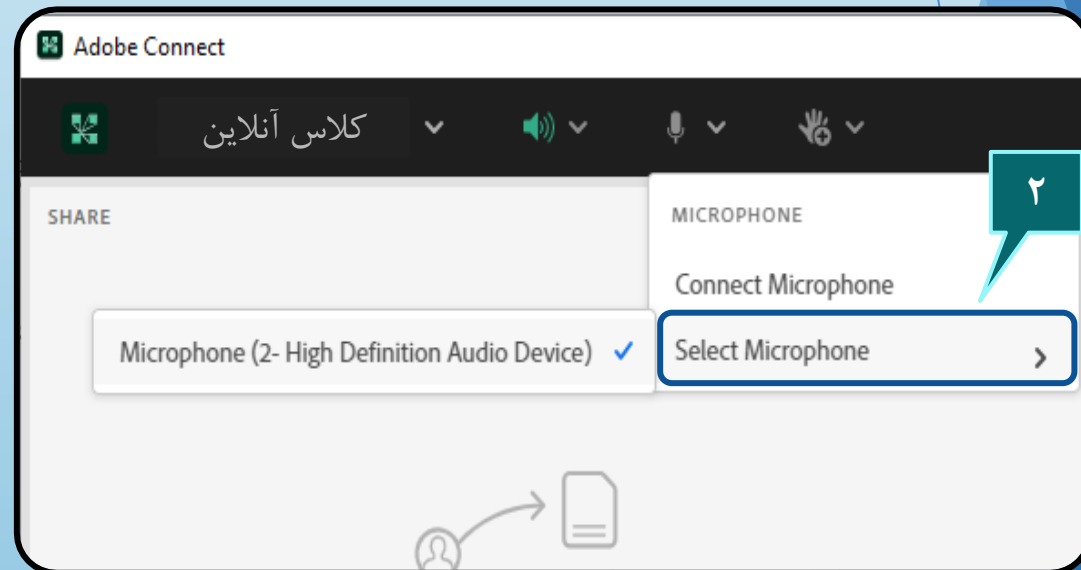
۱۳- از طریق انتخاب سایر گزینه‌ها می‌توانید جهت تعیین وضعیت خود استفاده کنید به طور مثال در مواقعی که طرح موضوعی توسط استاد، نیاز به اعلام موافقت (Agree) یا مخالفت (Disagree) شما دارد، با کلیک بر روی آن می‌توانید وضعیت خود را تعیین کنید.



فعال‌سازی صدا در محیط کلاس (Adobe Connect)

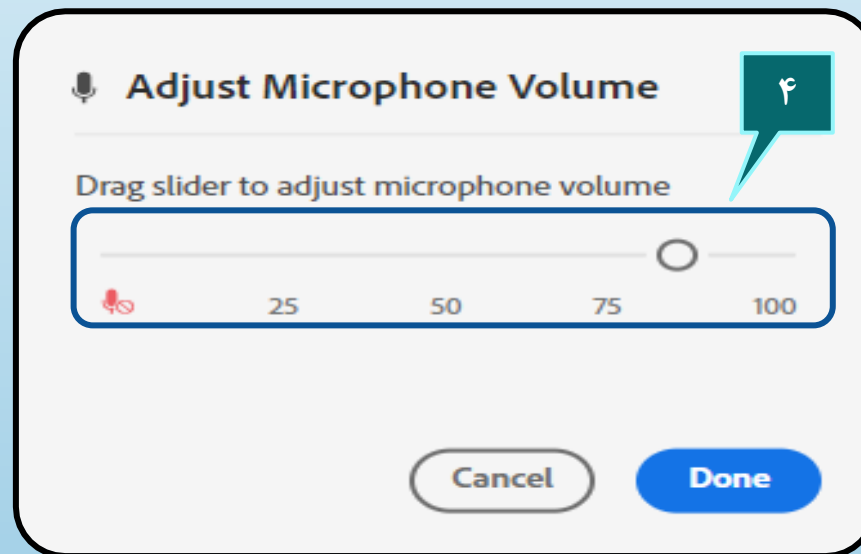
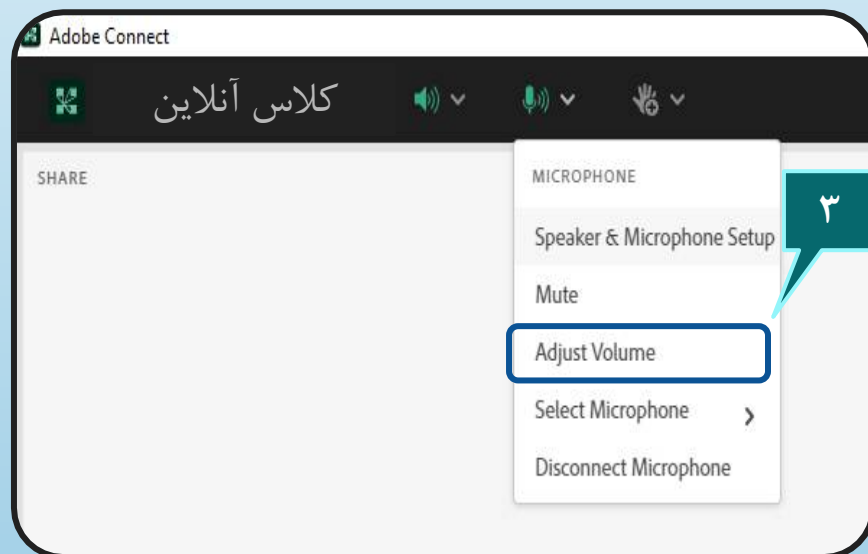
توجه: برای آنکه دانشجو به میکروفون دسترسی داشته باشد، باید Host (استاد یا پشتیبان کلاس)، این دسترسی را برای دانشجو ایجاد کند، سپس نماد میکروفون در بالای صفحه بعد از نماد اسپیکر ظاهر می‌گردد.

- ۱- برای فعال‌سازی میکروفون در محیط کلاس آنلاین باید بر روی نماد میکروفون در بالای کلاس کلیک نمود.
- ۲- چنانچه صدای شما ارسال نشد، کشویی کنار آیکن میکروفون را باز کنید و از طریق گزینه select microphone از انتخاب میکروفونی که صحت عملکرد آن را بر روی سیستم خود تست کرده‌اید اطمینان حاصل نمایید.



۳- برای افزایش و یا کاهش حجم صدای میکروفون بر روی کشویی کنار علامت میکروفون، کلیک نمایید.

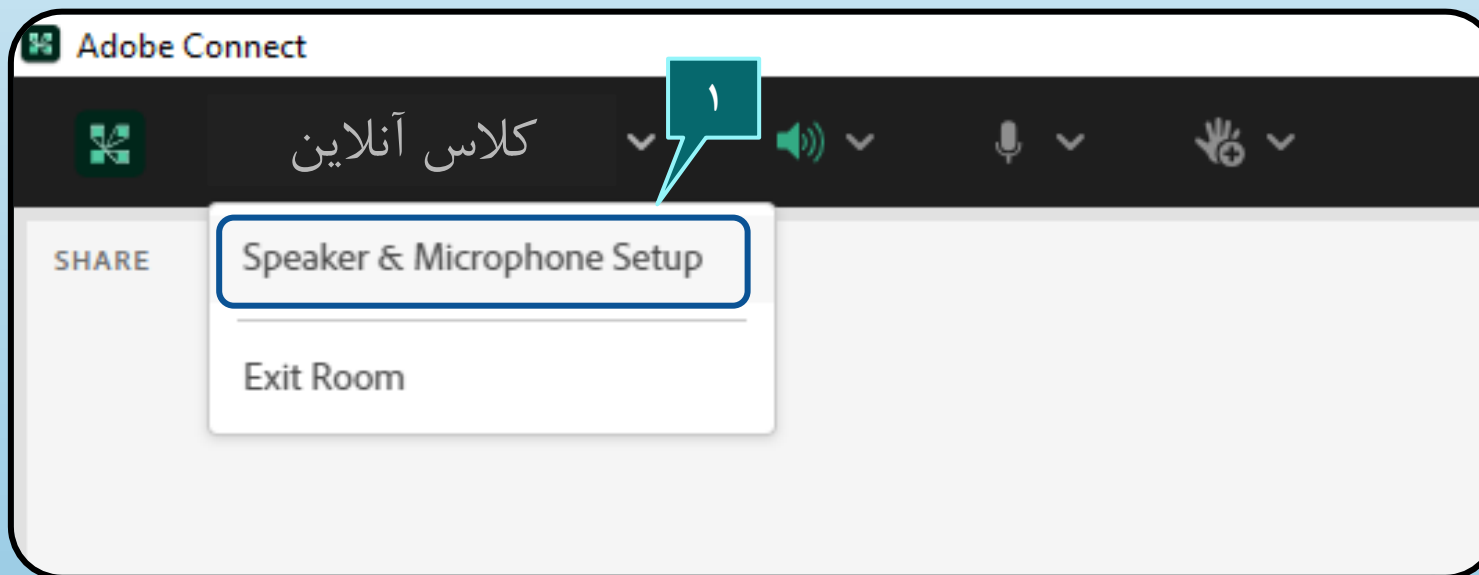
۴- با استفاده از این کشویی حجم صدای موردنظر خود را تنظیم نمایید.



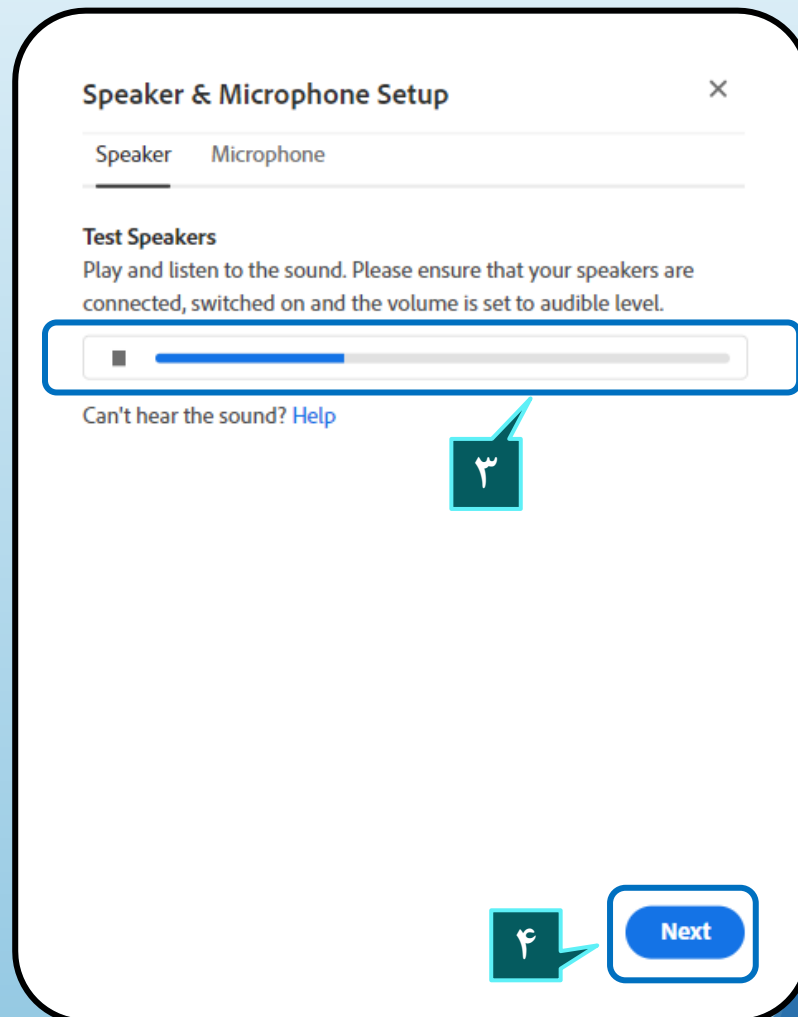
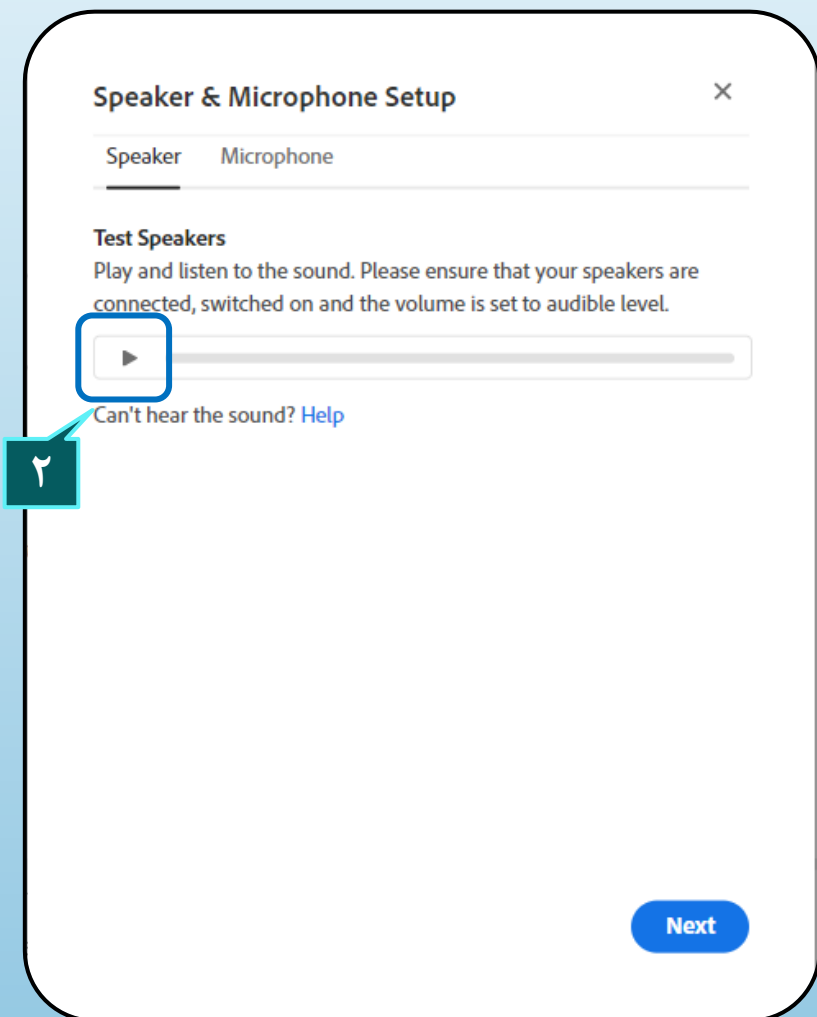
تست صدا و میکروفن در محیط کلاس (Adobe Connect)

توجه: شما در حین برگزاری کلاس آنلاین نیز، قادر به انجام این تست خواهید بود.

۱- از منوی کلاس آنلاین بر روی گزینه Speaker & Microphone Setup کلیک نمایید.



- ۲- در این قسمت بر روی گزینه  کلیک نمایید.
- ۳- با شنیدن صدای موزیک پیش فرض، از صحت کارکرد بلندگو خود در محیط ادوب کانکت اطمینان حاصل نمایید.
- در صورت دریافت صدا، روی دکمه مجددا کلیک نمایید تا موزیک متوقف شود.
- ۴- با کلیک بر روی Next به مرحله بعد بروید (تست میکروفون).





- ۵- بر روی دایره توپر جهت ضبط صدا کلیک کنید و شروع به تست صدای خود نمایید.
- ۶- می‌بایست همانند تصویر، نوار آبی رنگ پر شود، که نشان از ضبط صدای شماست.
- ۷- برای توقف ضبط صدای خود، بر روی دایره قرمز رنگ در تصویر کلیک نمایید تا ضبط صدا متوقف شود.

Speaker & Microphone Setup

SpeakerMicrophone

Select Microphone

Microphone (Realtek High Definition Audio)

Test Microphone

Start recording, say something and then play the recording. Please ensure that the microphone you want to use is connected and switched on.

●

Play Recording

Microphone Volume: 48

Test Silence Level

Start recording to detect the background noise around you. Make sure you are in a quiet place & stay silent till the progress bar is filled.

●

Silence Level: 0

Having trouble with the microphone? [Help](#)

BackDone

Speaker & Microphone Setup

SpeakerMicrophone

Select Microphone

Microphone (Realtek High Definition Audio)

Test Microphone

Start recording, say something and then play the recording. Please ensure that the microphone you want to use is connected and switched on.

●

Play Recording

Microphone Volume: 48

Test Silence Level

Start recording to detect the background noise around you. Make sure you are in a quiet place & stay silent till the progress bar is filled.

●

Silence Level: 0

Having trouble with the microphone? [Help](#)

BackDone

- ۸- بر روی گزینه Play Recording کلیک نمایید (در این بخش می‌توانید صدای ضبط شده خود را گوش دهید).
- ۹- بعد از شنیدن صدای ضبط شده خود، مجدداً بر روی گزینه Stop Playing کلیک نمایید.

Speaker & Microphone Setup

SpeakerMicrophone

Select Microphone

Microphone (Realtek High Definition Audio)

Test Microphone

Start recording, say something and then play the recording. Please ensure that the microphone you want to use is connected and switched on.

Play Recording

Microphone Volume: 48

Test Silence Level

Start recording to detect the background noise around you. Make sure you are in a quiet place & stay silent till the progress bar is filled.

Silence Level: 0

Having trouble with the microphone? [Help](#)

BackDone

Speaker & Microphone Setup

SpeakerMicrophone

Select Microphone

Microphone (Realtek High Definition Audio)

Test Microphone

Start recording, say something and then play the recording. Please ensure that the microphone you want to use is connected and switched on.

Stop Playing

Microphone Volume: 48

Test Silence Level

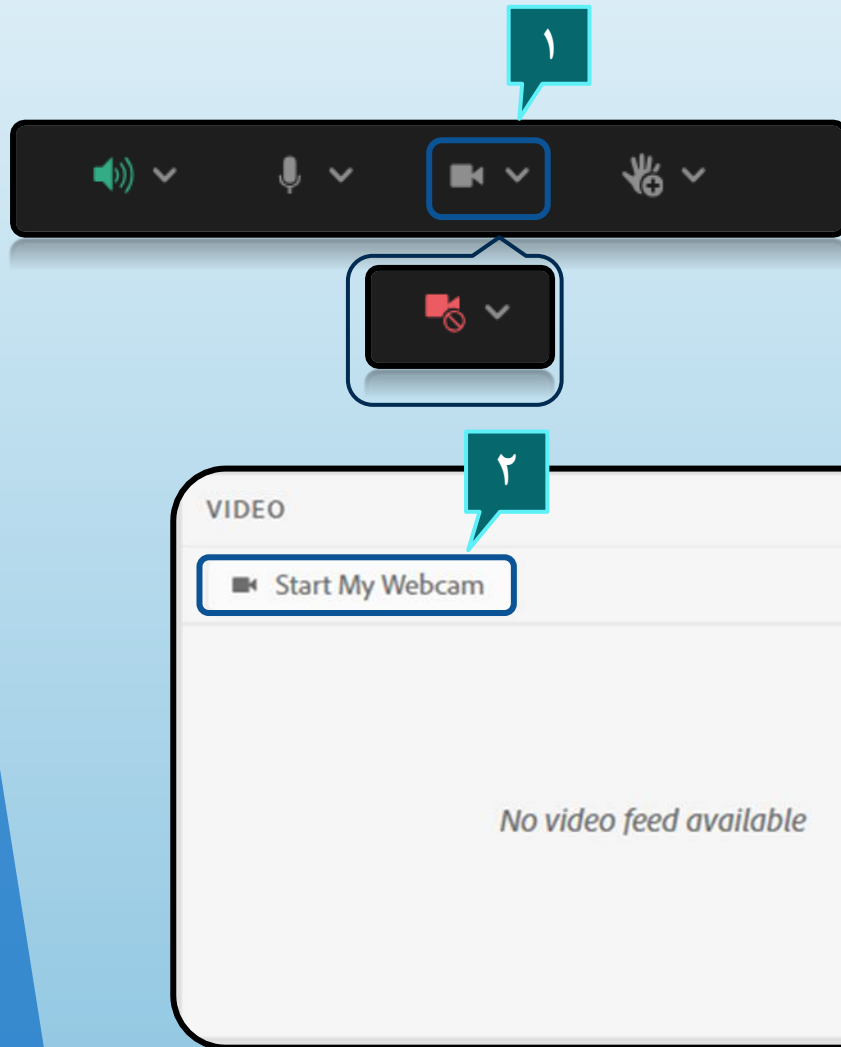
Start recording to detect the background noise around you. Make sure you are in a quiet place & stay silent till the progress bar is filled.

Silence Level: 0

Having trouble with the microphone? [Help](#)

BackDone

تنظیمات دوربین در محیط کلاس (Adobe Connect)

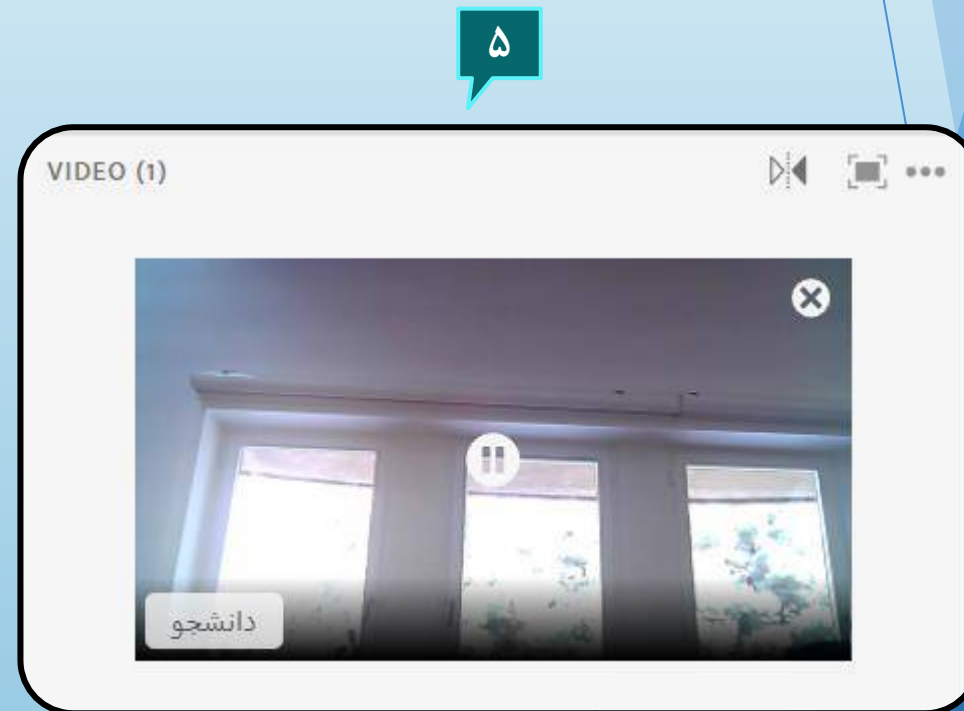
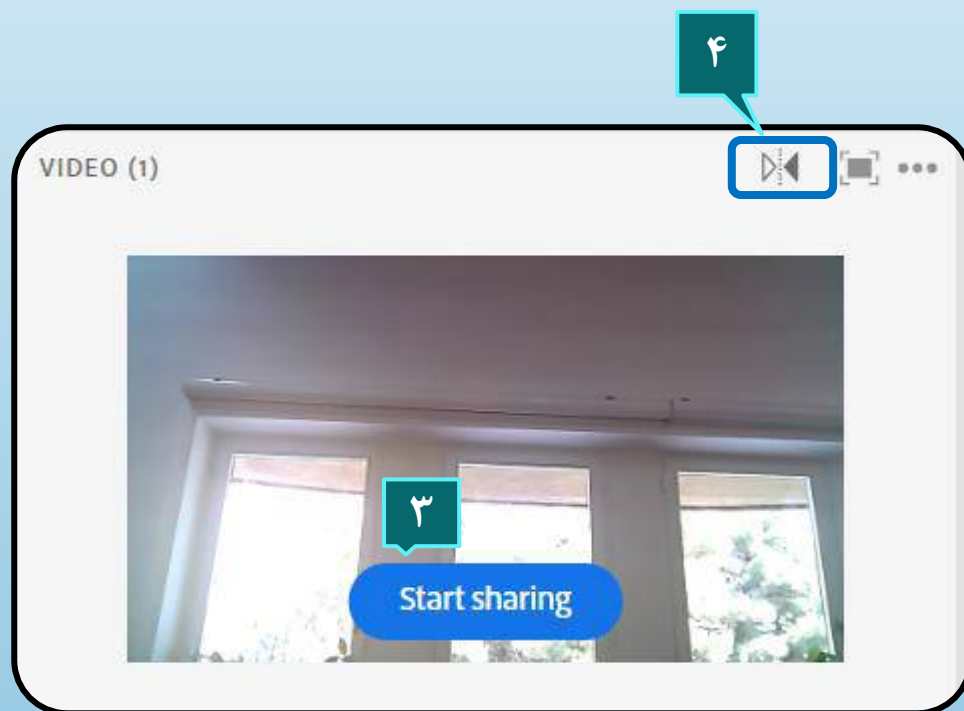


توجه: برای دانشجویان زمانی نماد دوربین و یا میکروفون در بالای کلاس فعال می گردد که Host (استاد یا پشتیبان کلاس)، به ایشان دسترسی دوربین بدهد.

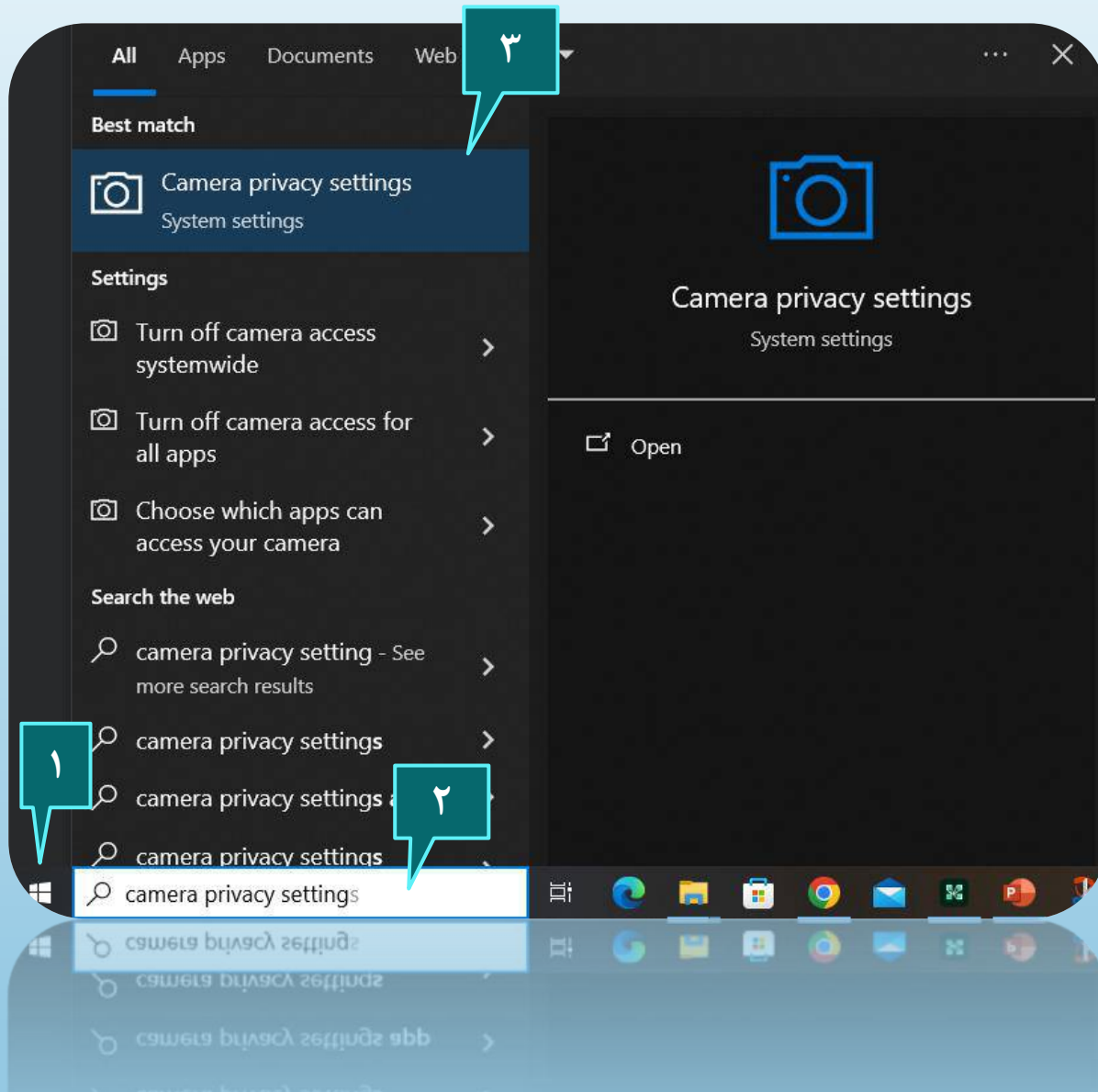
برای فعال نمودن دوربین در محیط کلاس آنلاین، می توان دو روش زیر را به کار گرفت:

- ۱- بر روی نماد دوربین در نوار سیاه رنگ بالای صفحه کلیک نمایید.
- ۲- در پاد دوربین، بر روی گزینه Start My Webcam کلیک نمایید.

- ۳- پس از فعال نمودن دوربین، ابتدا تصویر، تنها برای خود کاربر قابل مشاهده است (پیش نمایش). برای آنکه تصویر برای دیگر کاربران نیز در محیط کلاس آنلاین قابل نمایش باشد بر روی گزینه Start Sharing کلیک نمایید.
- ۴- برای آینه‌ای کردن تصویر از این گزینه می‌توان استفاده کرد.
- ۵- در این حال تصویر شما قابل نمایش در محیط کلاس آنلاین می‌باشد.



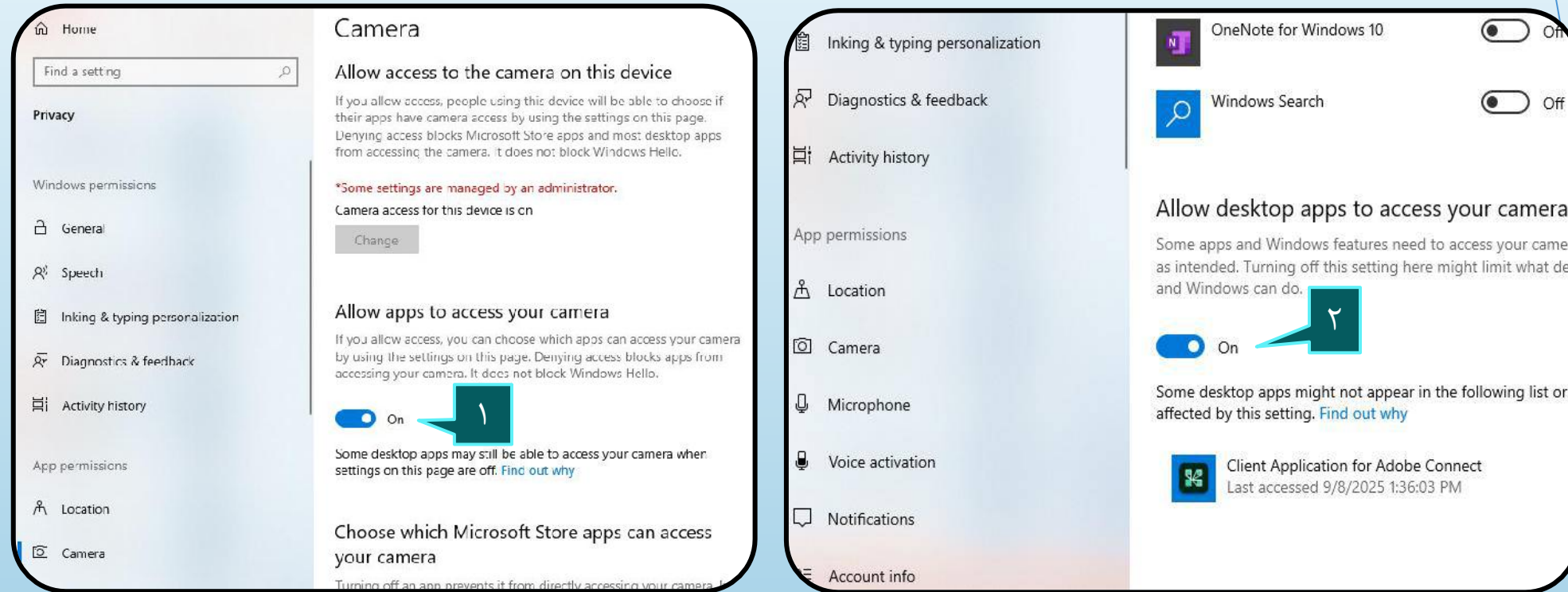
برخی نکات در مورد تنظیمات دوربین در محیط کلاس (Adobe Connect)



چنانچه پس از اجرای مراحل فوق با صفحه سیاه رنگ دوربین مواجه شده‌اید، برای رفع این مشکل، ابتدا از عدم استفاده دوربین سیستم خود، توسط نرم افزارهای دیگر مانند اسکایپ اطمینان حاصل کنید. سپس مراحل زیر را به ترتیب دنبال کنید:

- ۱- وارد منوی استارت شوید.
- ۲- عبارت Camera Privacy Settings را جستجو کنید.
- ۳- بر روی عبارت Camera Privacy Settings کلیک کنید.

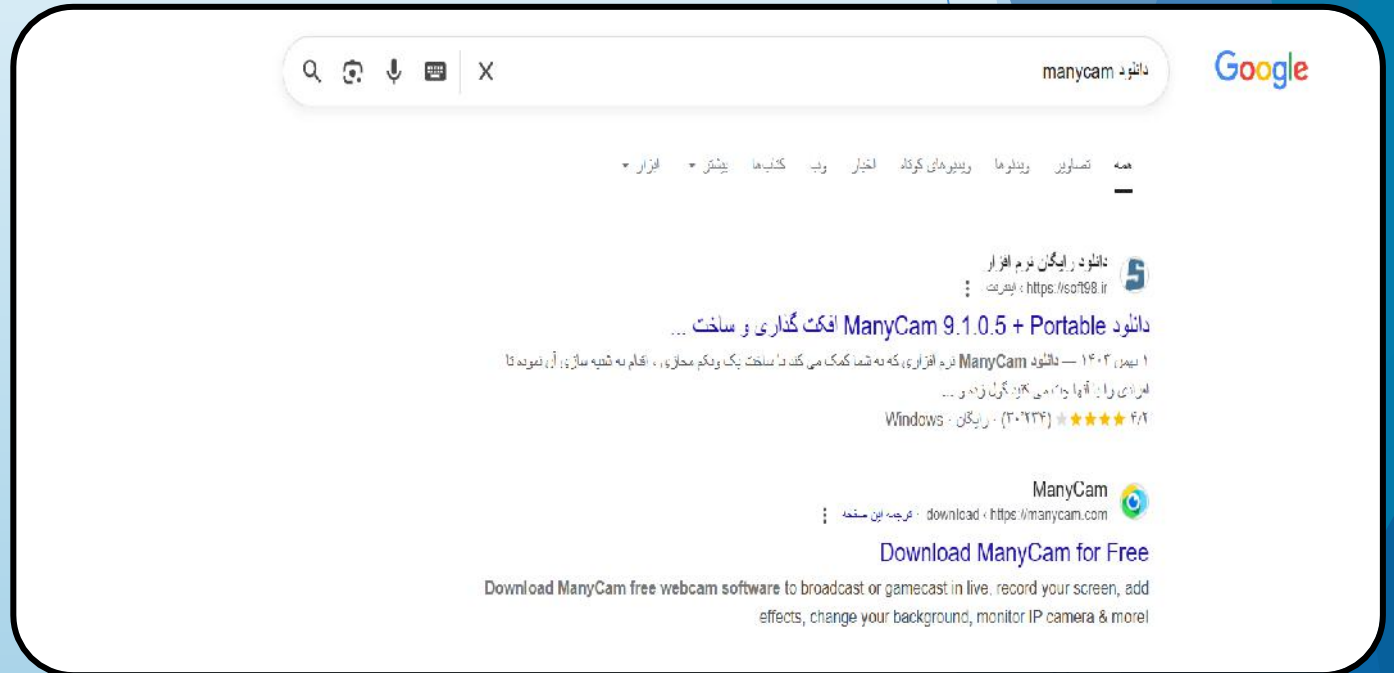
✓ تنظیمات اشاره شده در بخش ۱ و ۲ مانند تصاویر زیر باید فعال (On) باشند.



✓ پس از انجام مراحل فوق، بار دیگر به کلاس وارد شده و مراحل فعال کردن وبکم را اجرا کنید.

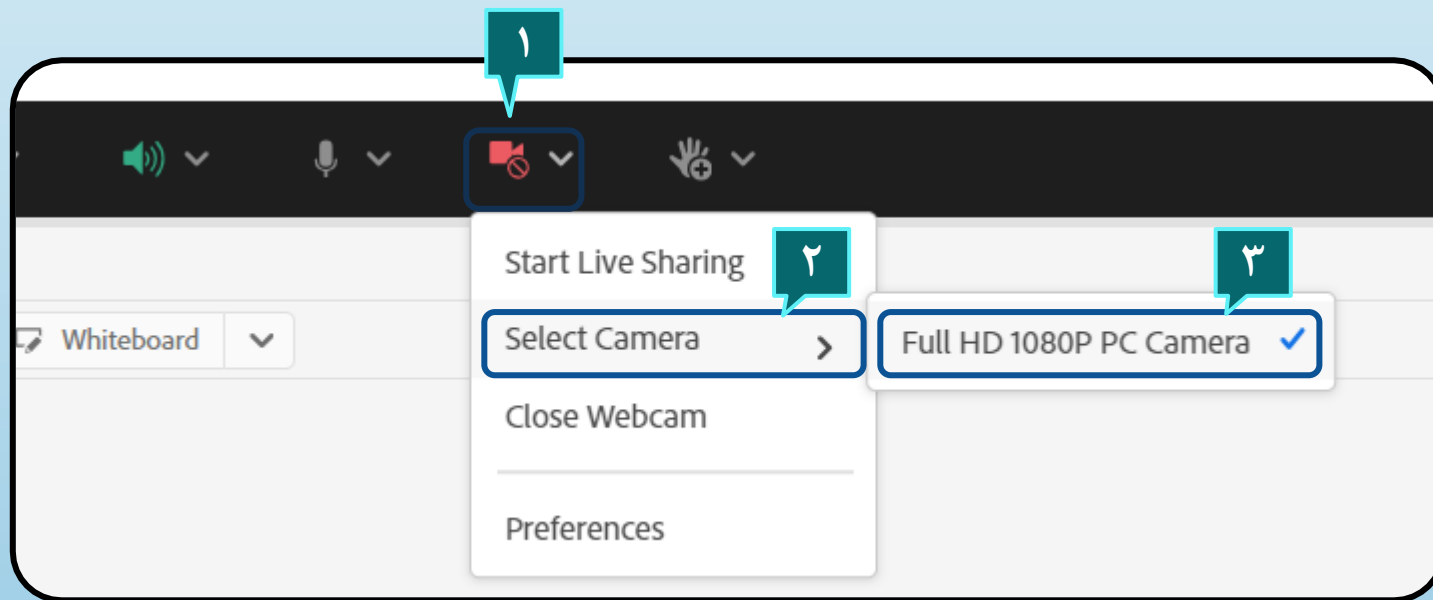


در صورت برطرف نشدن مشکل، پس از اطمینان از به‌روز بودن Driver مربوط به Webcam در پیکربندی ویندوز، اقدام به نصب یکی از نرم‌افزارهای جانبی وبکم مانند Droidcam, Manycam و ... نمایید. سپس در محیط کلاس، دوربین جدید را به عنوان وبکم خود استفاده کنید. نرم‌افزارهای فوق به راحتی از وبسایت اصلی آن‌ها و یا وبسایت‌های فارسی، قابل دریافت و نصب هستند. نرم‌افزار درویدکم Droidcam در بخش نرم‌افزارهای لازم واقع در صفحه اول سایت Vu.sbu.ac.ir نیز در دسترس است.



استفاده از دوربین نصب شده جدید در (Adobe Connect)

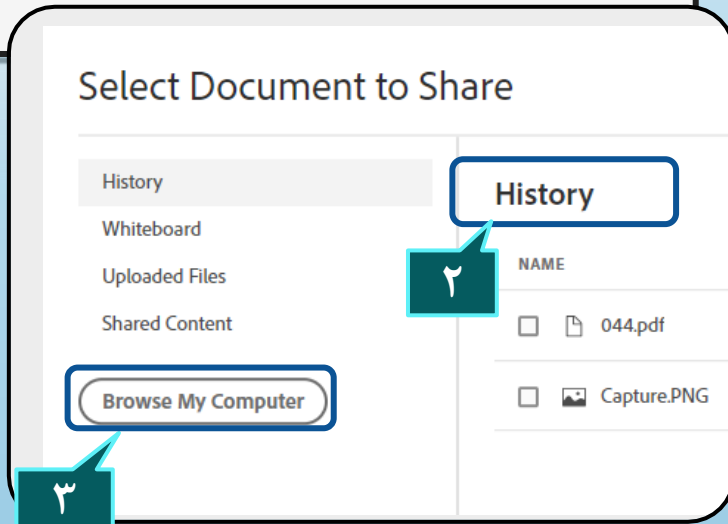
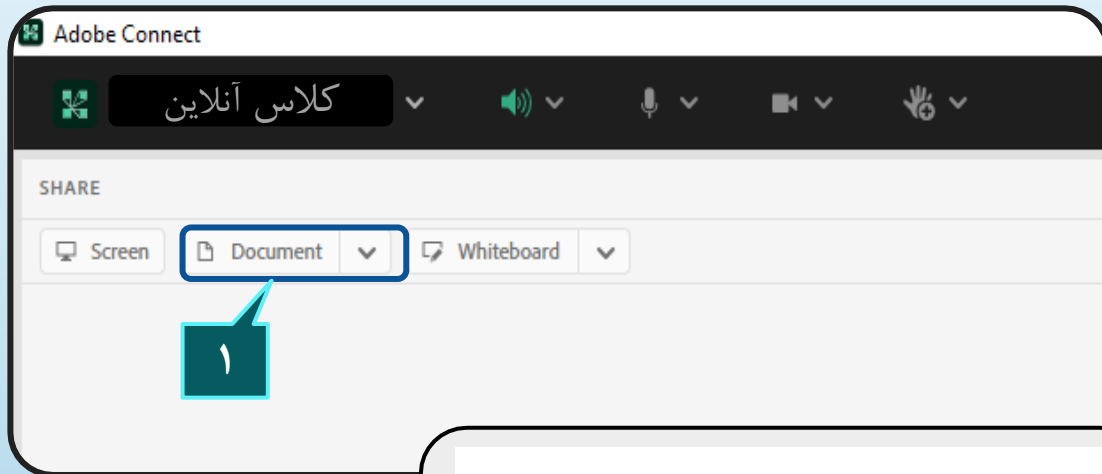
- ۱- بر روی کشویی کنار دوربین در بالای محیط کلاس کلیک نمایید.
- ۲- Select Camera: در این قسمت می‌توانید لیست تمامی دوربین‌ها را مشاهده کنید.
- ۳- دوربین موردنظر را انتخاب نمایید.

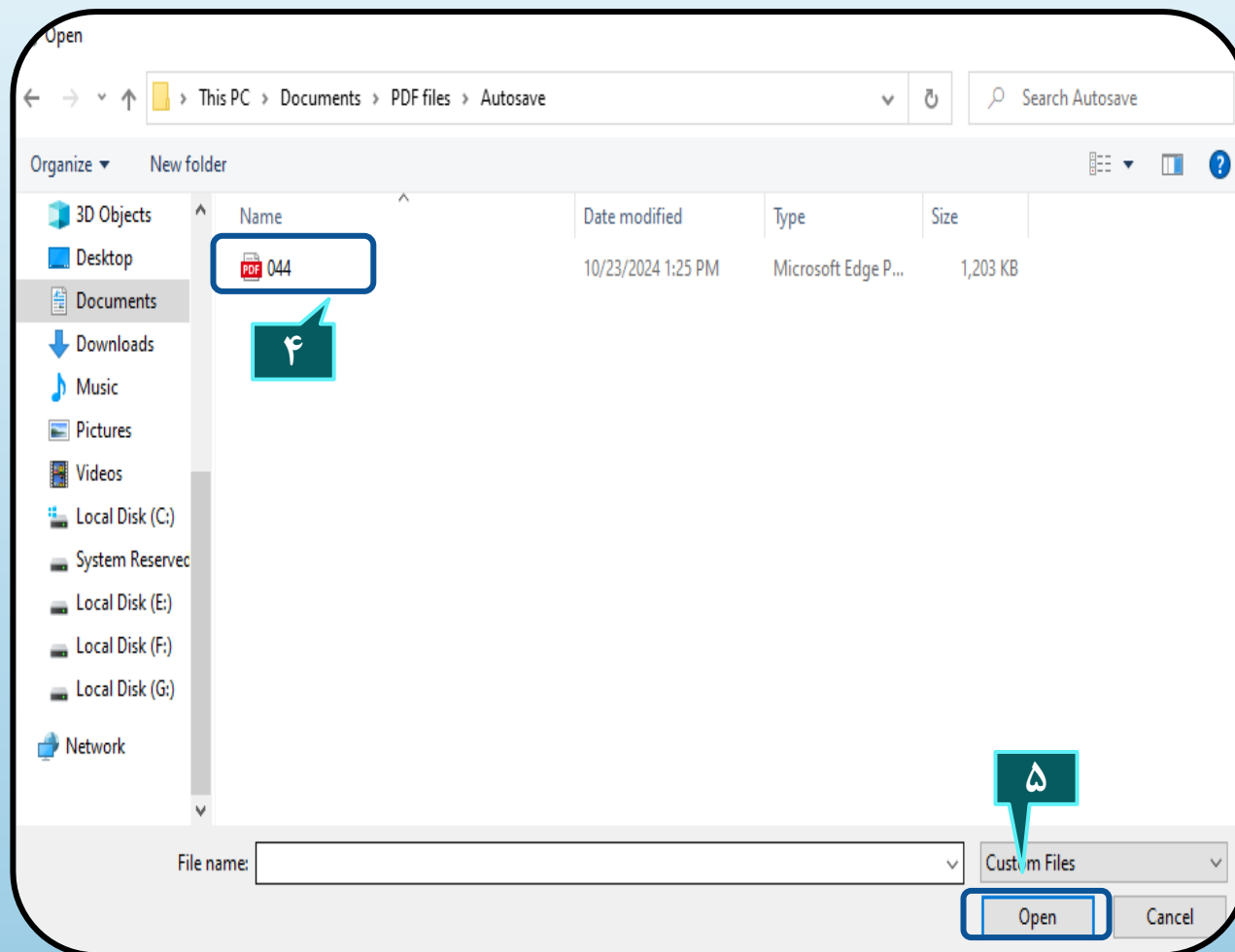


بارگذاری فایل توسط دانشجو

توجه: برای دانشجویان زمانی گزینه Document در بالای کلاس فعال می‌گردد که Host (استاد یا پشتیبان کلاس)، به ایشان دسترسی Presenter بدهد.

- ۱- برای انتخاب فایل و بارگذاری آن گزینه Document را انتخاب نمایید.
- ۲- اگر فایل موردنظر از قبل در قسمت History قرار داشت (یعنی قبلاً یکبار آپلود شده است) آن را انتخاب نمایید.
- ۳- اگر برای اولین بار نیاز به انتخاب فایل موردنظر است بر روی گزینه Browse My Computer کلیک نمایید.

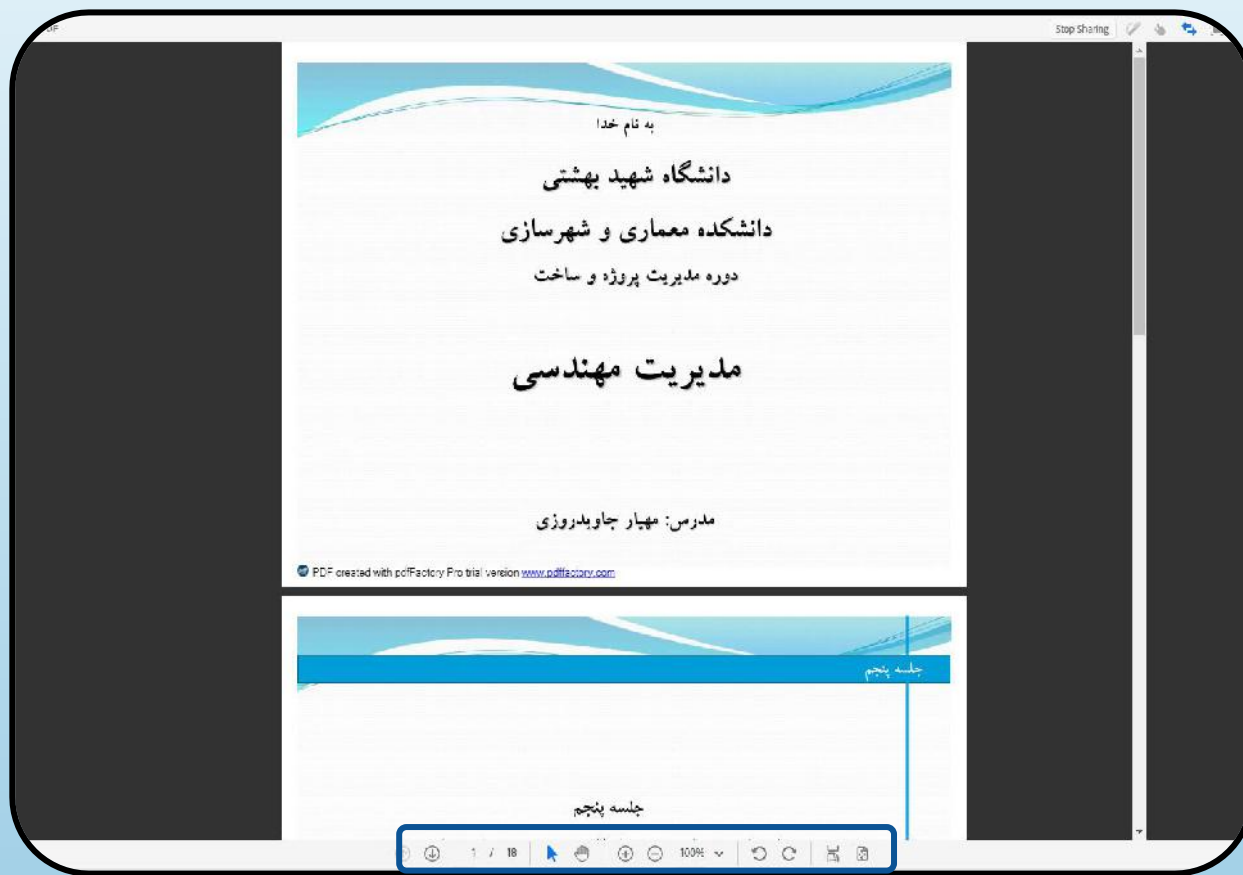




۴- با انتخاب گزینه Browse My Computer، فایل موردنظر را از کامپیوتر خود انتخاب نمایید.
۵- سپس گزینه Open را انتخاب نمایید.

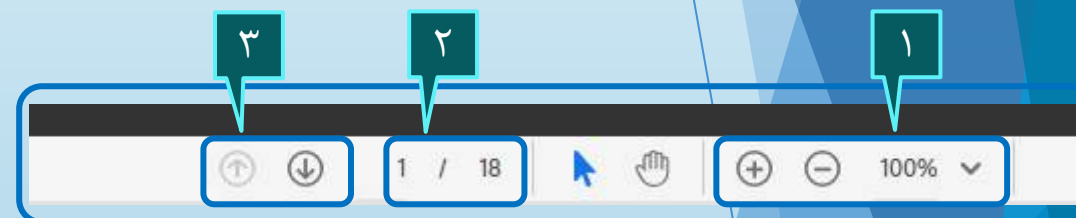
توجه: در این قسمت امکان بارگذاری فایل با فرمت‌های PPTX, PPT, PDF (حداکثر ۲ مگابایت)، MP4، GIF و PNG (حداکثر ۱۰ مگابایت)، MP3، وجود دارد. **علی رغم امکان بارگذاری فایل با حجم بیشتر از مقادیر پیشنهادی، توصیه می‌شود برای دریافت بدون قطعی و وصلی صدا و تصویر توسط کاربران با حداقل سرعت، از این کار اکیدا خودداری بفرمایید.

نمای کلی فایل بارگذاری شده



در قسمت پایینی فایل بارگذاری شده، تعدادی قابلیت وجود دارد که از طریق آن‌ها می‌توانید:

- ۱- فایل را بزرگتر و یا کوچکتر کنید.
- ۲- به شماره صفحه موردنظر بروید.
- ۳- اسلایدها را جابجا کنید.





استفاده از Share Screen

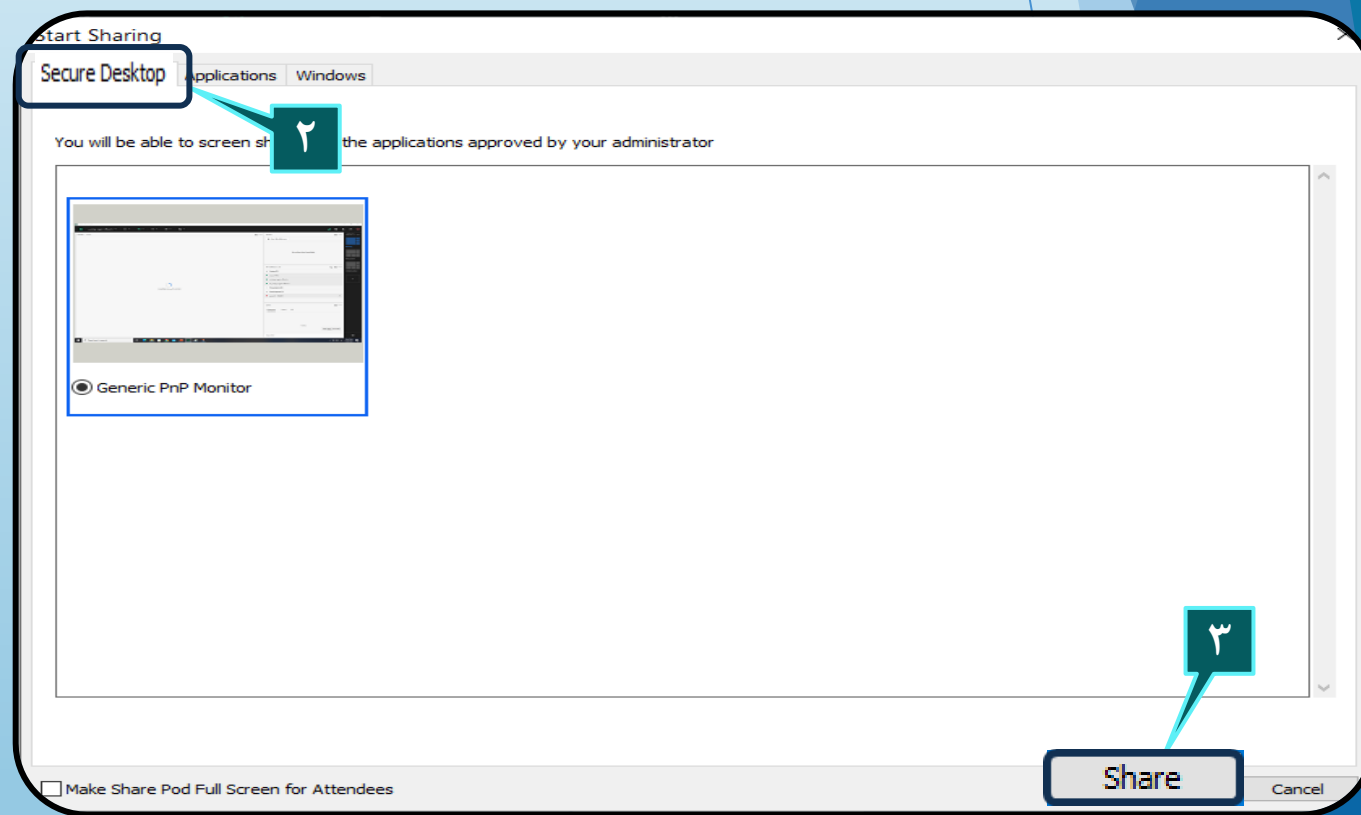
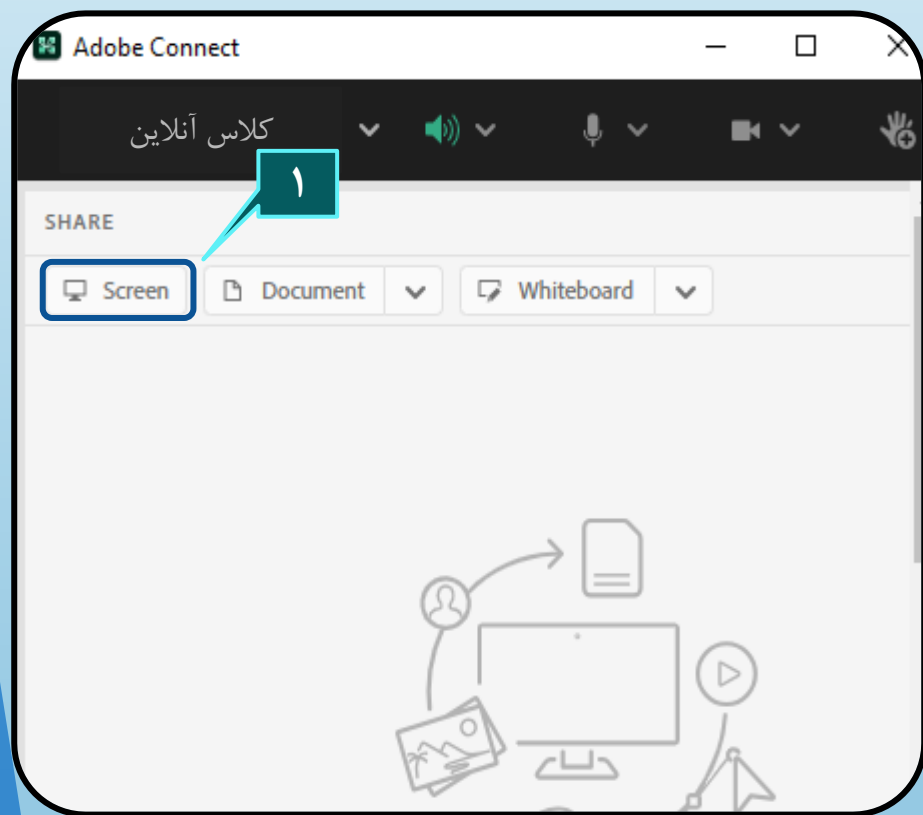
برای دانشجویان زمانی گزینه Screen در بالای کلاس فعال می‌گردد که Host (استاد یا پشتیبان کلاس)، به ایشان دسترسی Presenter بدهد.

۱- از طریق گزینه Screen، صفحه دسکتاپ سیستم شما برای کاربران کلاس قابل نمایش است.

۲- در مرحله بعد دقت بفرمایید که سربرگ Secure Desktop را انتخاب کنید.

۳- بعد از کلیک بر روی گزینه Share، صفحه دسکتاپ شما قابل نمایش خواهد بود.

توجه: روش Screen share پهنای باند زیادی را به خود اختصاص می‌دهد و گاهی به دلیل مناسب نبودن سرعت ارسال و یا دریافت کننده، ضمن استفاده از این قابلیت، صدا و تصویر با قطعی و وصلی همراه خواهد بود. اگر در صفحه دسکتاپ سیستم شما فایل تصویری به نمایش گذاشته شود، صدا پخش نخواهد شد (برای فایل‌های صوتی و یا تصویری باید از طریق Document اقدام به بارگذاری فایل نمود).

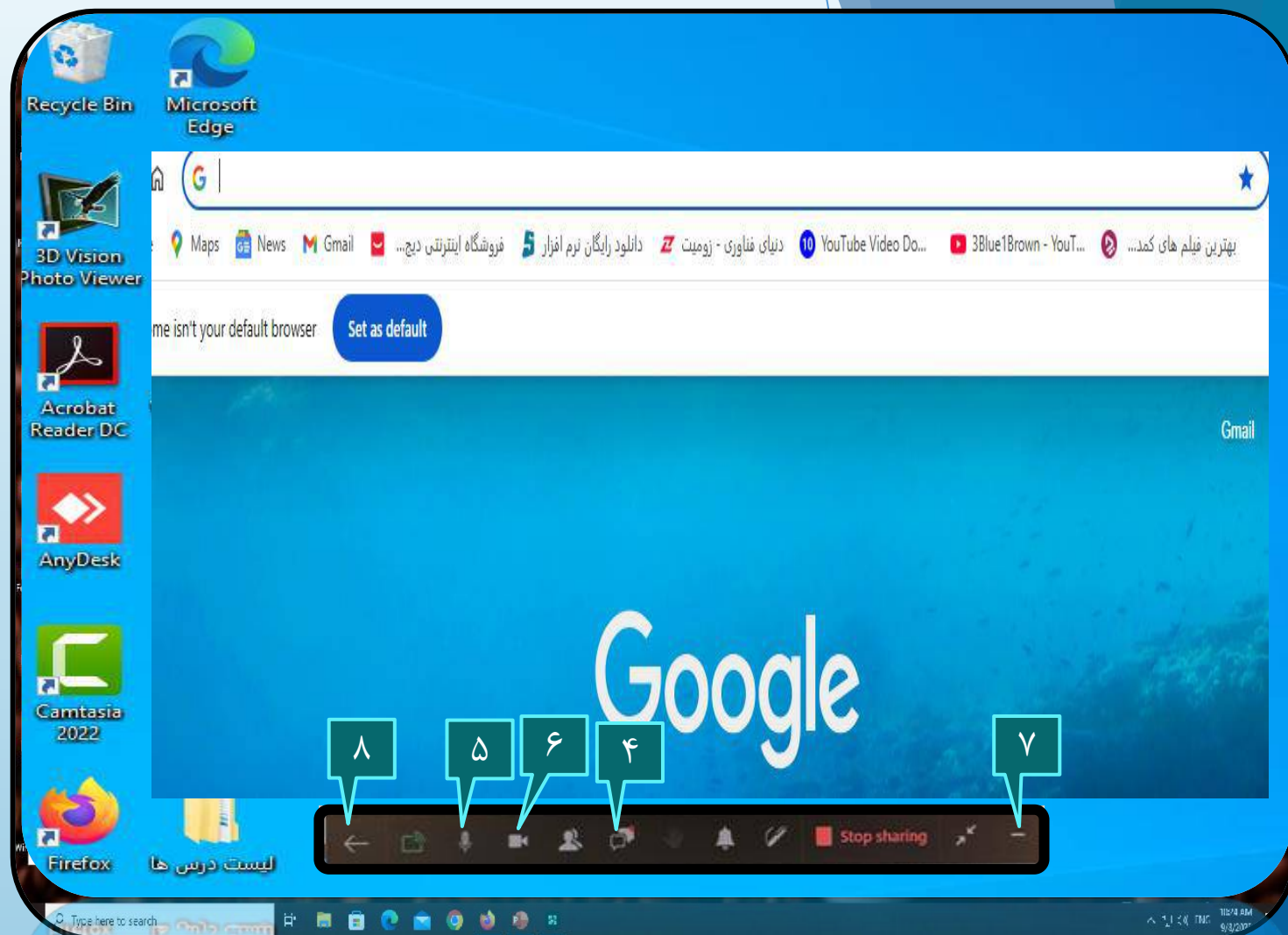




نمای کلی برای کاربر ارائه دهنده در حالت انتخاب Share Screen

در حالی که سایر کاربران تصویر دسکتاپ شما را ملاحظه می کنند، شما برای مشاهده موارد زیر روی شماره مشخص شده در تصویر کلیک بفرمایید:

- ۴- جهت مشاهده پیام ها در محیط کلاس
- ۵- جهت فعال نمودن میکروفون
- ۶- جهت فعال نمودن وبکم
- ۷- جهت پنهان کردن نوار میانبر و انتقال به Taskbar
- ۸- جهت بازگشت به محیط کلاس



نحوه استفاده از تخته مجازی

۱- استفاده از تخته مجازی (Whiteboard)

۲- متوقف کردن صفحه

توجه: برای دانشجویان زمانی گزینه Whiteboard در بالای کلاس فعال می‌گردد که Host (استاد یا پشتیبان کلاس)، به ایشان دسترسی Presenter بدهد.

SHARE

Screen

Document

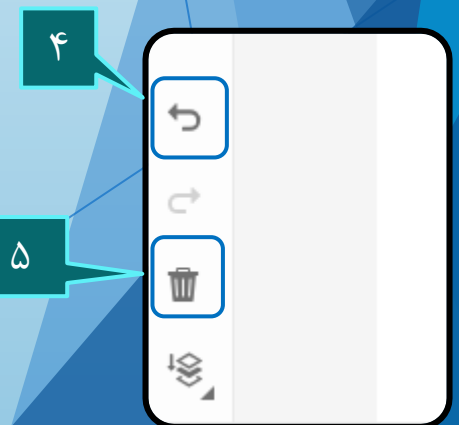
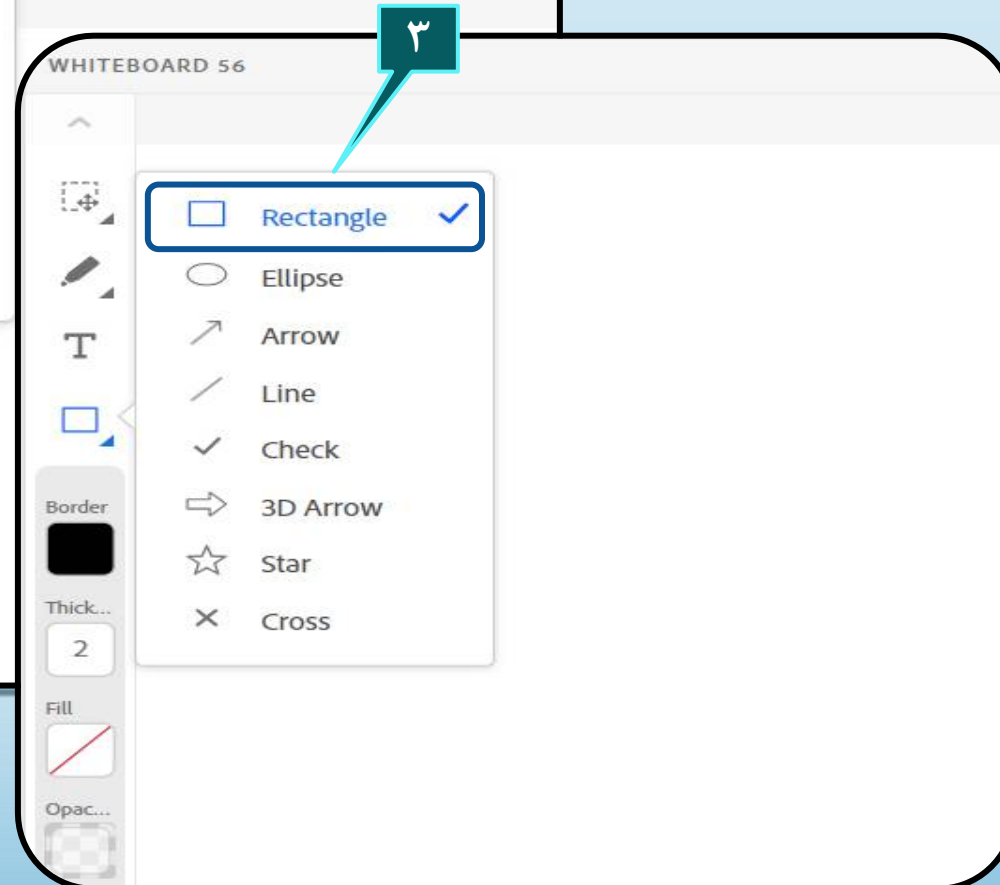
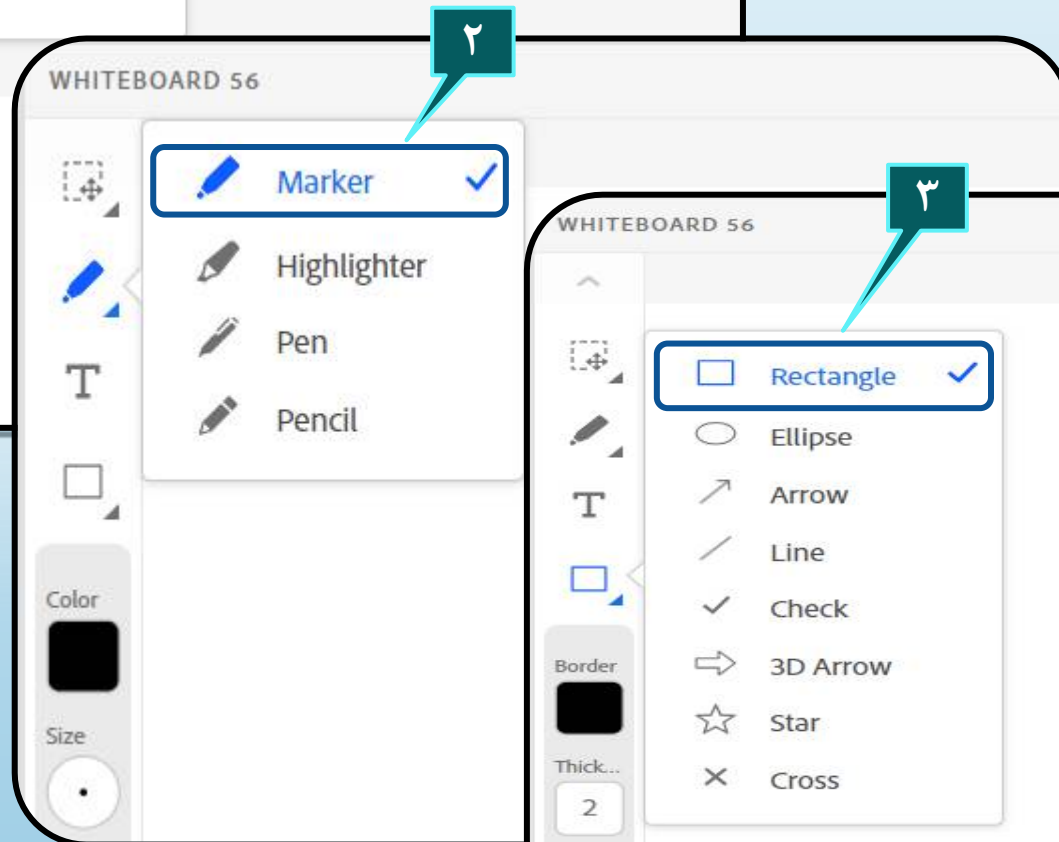
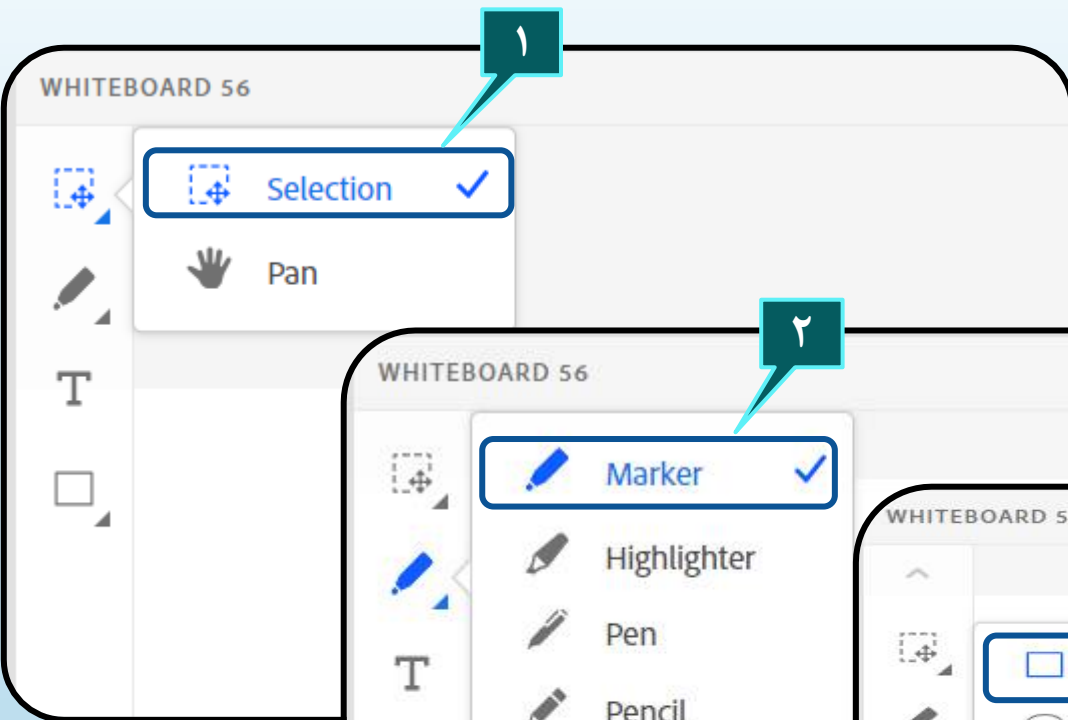
Whiteboard

۱

Stop Sharing

۲

- ۱- جهت انتخاب و جابجایی تغییرات ایجاد شده می‌توان از این گزینه استفاده کرد.
- ۲- جهت انتخاب نوع قلم روی گزینه موردنظر کلیک کنید.
- ۳- جهت رسم اشکال هندسی روی شکل موردنظر کلیک کنید.
- ۴- برای بازگشت به مرحله قبل روی گزینه Undo، کلیک نمایید.
- ۵- هم چنین با انتخاب مکان موردنظر که شامل متن یا تصویر است، با استفاده از گزینه Selection به صورت کادر می‌توانید از علامت سطل زباله استفاده کنید.





برای ذخیره صفحه Whiteboard، از طریق سه نقطه گوشه سمت راست بالای قسمت Shair Pod طبق تصویر زیر عمل می‌کنیم:

